[ Isi dengan kop surat ]

[ Isi Dengan Nama perusahaan ]

[ Isi Dengan  Alamat Perusahaan ]

No Telp … Fax. …

SURAT REFERENSI KETERANGAN KERJA KARYAWAN TETAP

Nomor surat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama:

Jabatan:

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama:

Alamat:

NIP:

Jabatan:

Dengan ini menerangkan bahwa saudara [ nama karyawan bersangkutan ] adalah benar merupakan karyawan tetap kami yang sedang aktif bekerja di [ nama perusahaan ].

[ nama karyawan bersangkutan ] sudah bekerja sejak 21 Agustus 2020 hingga saat ini.

Surat keterangan referensi kerja ini diterbitkan sebagai persyaratan untuk pengurusan KPR.

Dengan demikian, semua hal terkait dengan pembayaran atas tagihan KPR akan menjadi tanggung jawab karyawan tersebut di atas.

Demikian ini surat keterangan referensi kerja karyawan tetap ini kami buat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami

Direktur [ Isi nama perusahaan ]

[ Nama ]