[ Isi dengan kop surat ]

Hal: Surat Referensi Kerja Rekomendasi Pembuatan Paspor

Kepada Yth.

Kepala Kantor Imigrasi Kelas I

Alamat Jalan Kantor Imigrasi Kelas I

Jakarta, Jakarta Barat, Jakarta

Jakarta

Dengan Hormat,

Saya [ Nama Karyawan ] yang bertanda tangan di bawah yang memiliki posisi [ jabatan + nama perusahaan ]

Nama:

Jabatan:

Menyatakan bahwa:

Nama:

Jabatan:

No KTP:

Alamat:

Adalah benar merupakan masih bekerja sebagai [ Posisi Karyawan ] dan merupakan salah satu karyawan kami yang mulai bekerja sejak Januari 2020 hingga saat ini. Yang bersangkutan sekarang ini selalu bekerja dengan baik dan memiliki prestasi yang baik di [ Nama perusahaan ].

Surat referensi keterangan kerja ini dibuat untuk pengajuan pembuatan paspor baru, karena karyawan yang bersangkutan akan melakukan perjalanan dinas ke Australia.

Demikian surat ini kami ajukan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

HRD / Personalia [ nama perusahaan ]